

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA AKIŞ ŞEMASI

Kısmi Zamanlı Öğrenciye (KZÖ) ödenecek saat ücreti Üniversite Yönetim Kurulunca tespit edilir.

KZÖ çalıştırmak isteyen Birimler, bu taleplerini ilgili Akademik yılın başında (en geç Eylül ayının sonuna kadar) Rektörlük Makamına “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu”nu doldurarak EBYS üzerinden bildirir.

Rektörlük, Birimlerden gelen bu talepleri ilgili Yönerge doğrultusunda değerlendirir. Birimler bazında çalıştırılacak KZÖ sayılarını belirleyerek Personel Dai.Başkanlığı, SKS Dai. Başkanlığına ve talep eden Birime gönderir.

Rektörlükçe onaylanan KZÖ pozisyonları SKS Dai. Başkanlığı tarafından internet sitesinde ve ilgili Birimlerin duyuru panolarında ilan edilir. İlanı takiben bu pozisyonlara başvuru süresi 10 (on) gündür.

KZÖ olarak çalışmak isteyen öğrenciler “Başvuru Formu”nu doldurarak gerekli belgeler ile birlikte ilgili Birime teslim eder.

Birimler tarafından oluşturulan “KZÖ Değerlendirme Komisyonu”, Birime tahsis edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday belirleyerek Rektörlük onayına sunulmak üzere SKS Dai. Başkanlığına bildirilir.

Rektörlük tarafından onaylanan “KZÖ Asil ve Yedek Listesi” SKS Dai.Başkanlığı, Personel Dai.Başkanlığı ve ilgili Birimlere gönderilir.

Bu liste, SKS Dai. Başkanlığı tarafından internet sitesinde ve Birimlerin ilan panolarında duyurulur.

Asil aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin başvuru dosyaları çalışacakları Birim tarafından hazırlanarak Personel Dai.Başkanlığına teslim edilir. Personel Dai.Başkanlığınca sözleşmeleri imzalatılarak işe kabulleri yapılır.

“Öğrenci Puantaj Cetveli” ilgili Birim amirleri tarafından onaylanır. Puantaj Cetveli en geç takip eden ayın ilk haftası içinde Personel Dai.Başkanlığına teslim edilir.

Kısmi zamanlı öğrencilerin maaş ödemesi aylık olarak Üniversite Bütçesinden yapılır.

İlanda belirtilen sürelerin sona ermesiyle kısmi zamanlı öğrencilerin iş sözleşmeleri feshedilir.